

«Рассмотрено»  
На общем собрании  
Работников учреждения  
Протокол № 5  
от 23.12.2016г.



«Утверждаю»  
Директор КГКУ  
«Ванаварский детский дом»  
Е.В. Мочалова  
Приказ № 202/1-п  
от 19.12.2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений (далее – Комиссия) в краевом государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: все работники учреждения, а также физические и юридические лица, заключающие с учреждением государственные контракты на поставку товара, производство работ, оказание услуг для нужд учреждения.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия по профилактике коррупционных или иных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом краевого государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом», нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

## **2. Цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Цель:

- антикоррупционная пропаганда и воспитание

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- координирование деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- разработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
- разработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;
- рассмотрение проектов нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- взаимодействие с общественными объединениями.

### **3. Полномочия Комиссии.**

3.1. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право на:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.
- привлечение для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию - представителей общественных объединений и организаций.

### **4. Структура Комиссии.**

4.1. Число и состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе собрания, а состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

4.2. Председатель Комиссии избирается из числа членов комиссии большинством голосов.

4.3. В состав комиссии входят педагогические работники, работники из числа административно-хозяйственного персонала, представитель профсоюзного комитета учреждения.

### **5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.



5.7. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство работников учреждения и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.11. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.12. Председатель комиссии:

- Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.
- На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- Информировывает директора учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.
- Подписывает протокол заседания комиссии.

5.13. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколно. В книге протоколов заседаний фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комиссии. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

## **7. Внесение изменений.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется решением общего собрания коллектива учреждения с последующим утверждением приказом по учреждению.

## **8. Ответственность.**

8.1. Комиссия в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

## **9. Взаимодействие.**

9.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с директором учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками учреждения по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **10. Прекращение деятельности.**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива учреждения и утверждается приказом директора учреждения.